

2026年春学期学校工作行事历

周次	时 间	工 作 安 排	执 行 部 门
一	2月23日 ~ 2月28日	1.研究部署开学工作； 2.制定学校工作计划； 3.组织高三学生报到、缴费、注册； 4.组织高三学生参加“开年考”； 5.组织高三毕业班“百日攻坚”动员大会； 6.开展寝室、浴池设施安全检查； 7.开展食堂食品安全“两清两查”。	校长室 各部门 校长室 各部门 教务处 教务处 毕业班领导组 总务处 总务处
二	3月2日 ~ 3月6日	1.部署意识形态、党风廉政和信访维稳工作； 2.签订各类安全责任状； 3.组织高一、高二学生报到、注册； 4.布置制定教学教研计划； 5.召开高三年级第一次教学质量检测分析会； 6.组织高三分类招生考试护送考工作； 7.布置制定教研组工作计划； 8.启动集体备课； 9.开展校园安全大排查； 10.进行公物移交； 11.组织上好安全第一课； 12.组织管制刀具、学生仪容仪表大检查； 13.进行办公室公物和教室信息化设备交接； 14.总结“我们的节日·春节”系列活动； 15.启动“学雷锋活动月”； 16.核定免学费学生名单。	党总支 校长室 各部门 教务处 教务处 教务处 教务处 教科室 教科室 总务处 总务处 政教处 政教处 校办公室 团 委 团 委 资助中心
三	3月8日 ~ 3月13日	1.组织民主生活会、组织生活会； 2.庆祝“三·八”妇女节； 3.检查教学、教研计划； 4.召开各学科教研组长、备课组长会议； 5.组织高三年级参加“江南十校”联考；	党总支 工 会 教务处 教科室 教务处 教科室 教务处

		6.组织高三英语口语试； 7.组织分类招生考试考生志愿填报； 8.组织高三数学学科公开课； 9.举办安全工作专题会； 10.启动年度考核工作； 11.开展消防设施安全大检查； 12.召开春学期全体团干部会议； 13.启动广播站播音； 14.核定国家助学金春学期发放名单。	教务处 教务处 教科室 政教处 校办公室 总务处 团 委 团 委 资助中心
四	3月16日 ~ 3月20日	1.开展师德师风教育暨 2025 年度师德考核； 2.组织高考体检工作； 3.组织各年级注册清费工作； 4.召开高三年级第二次教学质量检测分析会； 5.组织高三物理学科公开课； 6.组织召开市级课题中期研究工作会； 7.开展学生宿舍消防安全应急演练； 8.开展教师办公室卫生检查评比活动； 9.组织团校培训班培训课程设计； 10.撰写社团工作指导计划。	党总支 教务处 教务处 总务处 教务处 教科室 教科室 政教处 校办公室 团 委 团 委
五	3月23日 ~ 3月27日	1.组织中心组理论学习； 2.召开高三年级学生代表座谈会； 3.召开高三“临界生”动员会； 4.召开高三备课组长专题会； 5.组织高三地理学科二轮复习公开课； 6.组织校园卫生大扫除； 7.举办食堂从业人员食品安全暨防鼠培训； 8.启动春学期校本社团指导活动； 9.启动团校活动。	党总支 教务处 教务处 教科室 教科室 总务处 总务处 团 委 团 委
六	3月30日 ~ 4月3日	1.安排清明节假期值班、护校、保洁； 2.举办第一季度党课； 3.督查高三各学科复习备考情况； 4.组织高三英语学科二轮复习公开课； 5.布置新学期课题申报工作；	校办公室 总务处 党总支 教务处 教科室 教科室

		6.组织校园安全大排查； 7.举办第67届田径运动会； 8.开展“我们的节日·清明”主题团日活动； 9.上报春学期免学费、国助学生信息。	总务处 政教处 团委 资助中心
七	4月6日 ~ 4月10日	1.组织高三分类招生学生网上录取确认； 2.组织高三化学二轮复习公开课； 3.组织开展“素养课堂”探索实践活动(1)； 4.开展主题团课活动。	教务处 教科室 教科室 团委
八	4月13日 ~ 4月17日	1.组织中心组理论学习； 2.组织教职工文体活动； 3.督查高一、高二年级教学情况； 4.组织高三学生参加“淮南二模”； 5.布置高一、高二期中教学检测命题工作； 6.组织高二语文组内听课活动； 7.组织高三三轮复习研讨会； 8.开展食堂食品卫生检查； 9.组织管制刀具、学生仪容仪表大检查； 10.筹备五四青年节活动； 11.开展春学期校内资助申请、评议工作。	党总支 工会 教务处 教务处 教科室 教科室 总务处 政教处 团委 资助中心
九	4月20日 ~ 4月24日	1.督促高三复习备考； 2.召开高三年第三次教学质量检测分析会； 3.组织高一历史组内听课活动； 4.开展学生宿舍卫生安全大检查； 5.举办“芍陂风”杯校园足球联赛； 6.开展志愿服务活动。	教务处 教务处 教科室 总务处 政教处 团委
十	4月27日 ~ 5月1日	1.安排劳动节假期值班、护校、保洁； 2.检查高一、高二年级学生作业情况； 3.开展教师办公室卫生检查评比活动； 4.举办“五四青年节”主题团日活动； 5.完成校内资助发放，并完成系统填报。	校办室 总务处 教务处 校办室 团委 资助中心
十一	5月4日 ~	1.组织中心组理论学习； 2.督导支部党建工作；	党总支 党总支

	5月8日	3.组织高一、高二年级期中教学质量检测； 4.开展期中教学检查； 5.组织高一政治组内听课活动； 6.开展“增强共青团员意识”主题团课活动。	教务处 教务处 教科室 团委
十二	5月11日 ~ 5月15日	1.召开意识形态工作推进会； 2.安排教职工体检； 3.组织高三毕业班参加“最后一卷”； 4.召开高一、高二期中教学质量检测分析会； 5.组织高二生物组组内听课活动； 6.布置撰写教育教学论文工作； 7.开展校园安全大排查； 8.组织防灾减灾应急疏散演练； 9.督查校本社团指导工作； 10.开展诚信活动月主题教育。	党总支 工会 教务处 教务处 教科室 教科室 总务处 政教处 团委 资助中心
十三	5月18日 ~ 5月22日	1.召开高一、高二年级学生代表座谈会； 2.组织开展“素养课堂”探索实践活动(2)； 3.开展志愿服务活动； 4.开展春学期学生走访、电话回访活动。	教务处 教科室 团委 资助中心
十四	5月25日 ~ 5月29日	1.推进组织发展工作； 2.组织高考考前指导； 3.召开毕业班考前动员会； 4.组织高二数学组内听课活动； 5.进行校本培训材料专项检查； 6.开展食品安全宣传教育。	党总支 教务处 教务处 教科室 教科室 总务处
十五	6月1日 ~ 6月5日	1.组织中心组理论学习； 2.组织高考送(护)考工作； 3.组织高一物理组内听课活动； 4.布置“理、化、生”竞赛辅导工作； 5.开展主题团课活动。	党总支 毕业班领导小组 教科室 教科室 团委
十六	6月8日 ~ 6月12日	1.督查高一、高二年级教学进度； 2.组织高二地理组内听课活动； 3.开展消防设施安全专项检查；	教务处 教科室 总务处

		4.开展教师办公室卫生检查评比活动。	校办公室
十七	6月15日 ~ 6月19日	1.安排端午节假期值班、护校、保洁； 2.组织高考志愿网上模拟； 3.布置高一、高二年级期末教学检测命题； 4.组织高一化学组内听课活动； 5.“我们的节日·端午”主题团日活动； 6.收集并上报“诚信活动月”材料。	校办公室 总务处 教务处 教务处 教科室 团 委 资助中心
十八	6月22日 ~ 6月26日	1.举办第二季度党课； 2.组织高考志愿填报； 3.指导高考建档工作； 4.统计整理本学期教师的各种教研成果材料； 5.开展志愿服务活动； 6.总结校本社团指导工作。	党总支 教务处 教务处 教科室 团 委 团 委
十九	6月29日 ~ 7月3日	1.督查意识形态、党风廉政和信访维稳工作； 2.开展期末教学检查； 3.检查维修公物； 4.开展主题团课活动； 5.召开团支部书记工作总结会。	党总支 教务处 总务处 团 委 团 委
二十	7月6日 ~ 7月10日	1.组织中心组理论学习； 2.组织高一、高二年级期终检测； 3.布置教务处暑期工作。 4.安排暑假教师培训工作； 5.验收公物； 6.安排暑假值班、护校、保洁； 7.布置假期学生社会实践活动。	党总支 教务处 教务处 教科室 校办公室 总务处 校办公室 总务处 团 委